

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ CỔ ĐÔ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH - HĐND

Cổ Đô, ngày 15 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026
của đại biểu HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc quy định chi tiết về việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp (sau đây gọi là Nghị quyết liên tịch số 72); Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 (sau đây gọi là Nghị quyết liên tịch số 100), Thường trực HĐND xã tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Hướng dẫn các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã tổ chức tiếp xúc cử tri để báo cáo, cung cấp thông tin cho cử tri về nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, về tình hình kinh tế - xã hội của xã; thông tin về tiếp thu, trả lời và giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ Ba HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 của UBND xã; thu thập ý kiến, kiến nghị, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri, tuyên truyền, phổ biến, vận động cử tri và Nhân dân thực hiện Hiến pháp và pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri đảm bảo dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch, hiệu quả; phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm của đại biểu HĐND xã, của cử tri và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Việc tập hợp, tổng hợp, tiếp thu, ghi nhận, giải trình, trả lời kiến nghị của cử tri phải bảo đảm ngắn gọn, trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan của xã và lãnh đạo thôn nơi đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri làm tốt công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện đảm bảo các điều kiện cần thiết để hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

II. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP

1. Hình thức tiếp xúc cử tri: Hội nghị trực tiếp.

2. Thời gian: Dự kiến trong 02 ngày từ ngày 16/6/2026 đến ngày 17/6/2026.

3. Địa điểm: Tại nhà Văn hóa thôn thuộc đơn vị đại biểu ứng cử.

4. Thành phần tham dự Hội nghị TXCT

- Đại biểu HĐND xã tại tổ đại biểu HĐND xã.

- Đại diện các phòng, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã.

- Đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận; Cử tri làm việc, học tập, sinh sống tại các thôn thuộc Tổ đại biểu HĐND xã; bộ phận thu ký ghi biên bản hội nghị.

- Phóng viên trung tâm dịch vụ tổng hợp.

5. Ma kết hội nghị

**ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ CỔ ĐỒ
TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THỨHĐND XÃ
KHÓA XXII, NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

....., ngày ... tháng 6 năm 2026

6. Nội dung tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri

6.1. Chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri: Tổ đại biểu HĐND xã, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn thuộc Tổ đại biểu HĐND xã nơi đặt địa điểm tiếp xúc cử tri.

6.2. Chương trình, nội dung tiếp xúc cử tri

(1) Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, chương trình, nội dung và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

(2) Đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri về:

- Thông báo của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (*kỳ họp thứ Ba*) HĐND xã.

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp cuối năm 2025 khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Cử tri tham gia phát biểu ý kiến (*tập trung vào những vấn đề chung của xã và của địa phương thuộc thẩm quyền giải quyết của xã*).

(4) Đại diện UBND, các phòng, ban chuyên môn của xã, lãnh đạo thôn trả lời những vấn đề cử tri nêu thuộc thẩm quyền.

(5) Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã phát biểu, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

(6) Đại diện Ban Công tác Mặt trận thôn phát biểu kết thúc hội nghị.

7. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri

7.1. Thường trực HĐND xã phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và Tổ trưởng Tổ đại biểu phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết; chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã phân công cán bộ giúp Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thực hiện nhiệm vụ tổng hợp kiến nghị cử tri.

7.2. Tổ trưởng Tổ đại biểu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của xã gửi về Thường trực HĐND xã theo nhóm vấn đề chậm nhất sau 01 ngày tiếp xúc cử tri, đồng thời gửi báo cáo file mềm qua địa chỉ email: phamthithanhnhue_codo@hanoi.gov.vn.

7.3. Để thực hiện đúng các quy định và nâng cao chất lượng tổng hợp, theo dõi, giám sát việc lấy ý kiến, kiến nghị cử tri, đề nghị các Tổ đại biểu HĐND xã và Lãnh đạo thôn.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo lịch tiếp xúc cử tri và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri đúng hạn, tổng hợp đúng thẩm quyền, không đưa các ý kiến trùng các ý kiến đã nêu tại các kỳ trước mà đã được trả lời thỏa đáng, không có diễn biến mới hoặc đang trong lộ trình giải quyết...).

- Đối với ý kiến, kiến nghị cử tri nêu nổi tại buổi TXCT thuộc thẩm quyền của thôn Lãnh đạo thôn tổng hợp tuyên truyền, phổ biến, vận động Nhân dân tổ chức thực hiện.

8. Kinh phí tiếp xúc cử tri: HĐND xã chi hỗ trợ các Thôn đặt địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri theo định mức 3.000.000 đồng/địa điểm tổ chức hội nghị theo Nghị quyết số 33/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội.

III. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72 và nghị quyết liên tịch số 100, Thường trực HĐND xã đề nghị các đồng chí Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã thống nhất với đại biểu HĐND trong Tổ và lãnh đạo Thôn về hình thức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp, đồng thời chủ động tổ chức triển khai thực hiện và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi về Thường trực HĐND xã qua văn phòng HĐND&UBND xã trước ngày 15/7/2026 để tổng hợp.

Quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Tổ trưởng Tổ đại biểu gửi báo cáo về Thường trực HĐND xã để xem xét, chỉ đạo kịp thời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Tổ trưởng Tổ đại biểu xã thống nhất với lãnh đạo thôn về thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ (ghi rõ ngày, giờ, địa chỉ

nơi tổ chức TXCT), báo cáo lịch TXCT gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 28/5/2026, để tổng hợp.

Lịch TXCT của các Tổ đại biểu tại đơn vị bầu cử sẽ được Thường trực HĐND xã thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử xã để cử tri, quan tâm, tham dự.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

3. Đề nghị UBND xã chuẩn bị:

(1) Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp cuối năm 2025 khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Phân công Ủy viên UBND, đại diện các phòng, ban tham dự các cuộc TXCT theo lịch của Thường trực HĐND xã và trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

(4) Các nội dung khác có liên quan để phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri.

4. Đề nghị lãnh đạo các Thôn phối hợp chỉ đạo việc mời cử tri đại diện đảm bảo các thành phần và tạo điều kiện thuận lợi để cử tri phản ánh, kiến nghị các vấn đề cử tri quan tâm với đại biểu HĐND xã.

5. Mời Phóng viên Trung tâm dịch vụ tổng hợp thông tin hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; kết quả tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động TXCT của HĐND xã; đẩy mạnh thông tin về kỳ họp để cử tri và Nhân dân theo dõi, giám sát.

6. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm gửi các tài liệu TXCT trước và sau kỳ họp thường lệ tới đại biểu HĐND xã theo quy định và phân công cán bộ, công chức tham dự, phục vụ, tổng hợp tại các đơn vị; phối hợp với phóng viên xã triển khai công tác thông tin tuyên truyền về kỳ họp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã để các vị đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTHĐND TP Hà Nội (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- CT, PCT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- C/PVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Oai

